

Số: 985 /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 10 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc xét và công nhận tốt nghiệp năm 2019,
cho các lớp đào tạo đại học liên thông, đại học thứ hai và hệ vừa làm vừa học,
hình thức vừa làm vừa học tại trường và các đơn vị liên kết

Căn cứ quy trình xét và công nhận tốt nghiệp hiện hành, căn cứ tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, nhà trường công bố kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp năm 2019, cho các lớp đào tạo đại học liên thông, đại học thứ hai và hệ vừa làm vừa học, hình thức VLVH tại trường và các đơn vị liên kết đào tạo, cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với khoa tổ chức chấm bài đợt thi kết thúc học phần hè 2019	Trước 10/10/2019
2	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo in bảng điểm xét tốt nghiệp gửi đến từng khoa và công bố cho sinh viên.	11/10 – 15/10/2019
3	- Khoa tổ chức kiểm tra tính chính xác của danh mục học phần và thông báo kết quả kiểm tra cho phòng Đảm bảo chất lượng. - Cá nhân sinh viên tự kiểm tra các thông tin và kết quả học tập của mình bằng cách truy cập vào hệ thống quản lý Portal.dthu.edu.vn (đính kèm hướng dẫn). Nếu có sai sót về thông tin cá nhân thì trực tiếp liên hệ với phòng Đào tạo (điện thoại: 0277.3881619), nếu có sai sót về kết quả học thì liên hệ phòng Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Tháp (điện thoại: 0277.3882258) để điều chỉnh.	16/10 – 18/10/2019
4	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo hoàn thiện bảng điểm xét tốt nghiệp. - Trung tâm Liên kết đào tạo tham mưu thành lập Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp.	19/10 – 26/10/2019
5	- Phòng Đào tạo và Trung tâm Liên kết đào tạo chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp, bao gồm: bảng điểm	27/10 – 30/10/2019

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	xét tốt nghiệp, bảng thống kê sinh viên, danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp. Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp phải được đối chiếu với danh sách sinh viên trúng tuyển chính thức, danh sách kiểm tra văn bằng tốt nghiệp đầu vào.	
6	- Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp để thống nhất danh sách sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp.	9h00', ngày 01/11/2019
7	- Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp.	02/11/2019
8	- Sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp trực tiếp đến phòng Đào tạo để xác nhận lại thông tin cá nhân và nộp phiếu xét tốt nghiệp (nếu chưa nộp).	03/11 – 05/11/2019
9	- Phòng Đào tạo tham mưu trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp. Quyết định công nhận tốt nghiệp được lập riêng theo trình độ và hình thức đào tạo, gửi cho các đơn vị hữu quan, đăng tải trên website và công bố cho sinh viên biết.	06/11/2019
10	- Phòng Đào tạo cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. - Đối với sinh viên tại Trường Đại học Đồng Tháp nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Văn phòng khoa. Đối với sinh viên các đơn vị liên kết đào tạo nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Quý đơn vị.	12/11/2019
	- Phòng Đào tạo chủ trì làm bản chính văn bằng theo quy trình DT001, bản sao văn bằng từ sổ gốc theo quy trình DT002.	13/11 - 27/11/2019
11	- Lễ trao bằng tốt nghiệp	Từ tháng 12/2019 đến tháng 01/2020

Nhà trường yêu cầu các Ông (Bà) Trưởng đơn vị liên quan có nhiệm vụ phối hợp và tổ chức thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này. / . 7/

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các trường đơn vị liên quan;
- Các ĐVLKĐT;
- Lưu: VT, TTLKĐT.

